



El modelo de evaluación interna que inició este centro se ha venido perfeccionando a lo largo de los cursos con nuevos indicadores, nuevos informes, nuevos documentos de apoyo (gráficos, estadísticas...). Sin embargo siempre se han mantenido los mismos procedimientos en los que está implicada toda la comunidad educativa.

Dado que la Consejería ha incorporado a SENECA un modelo de autoevaluación a través del cual habrá que rendir cuentas, los documentos de evaluación interna se adaptarán al nuevo modelo de los indicadores reflejados por AGAEVE, que habrá que completar con las particularidades de nuestro centro.

Sin embargo, el procedimiento no sufre alteraciones, sino que se mantiene básicamente tal como figura más adelante. A final de curso se hará una Memoria que será el compendio de:

1º CUATRIMESTRE:

- 1. Datos estadísticos de los resultados escolares (Se tendrá presente por el tutor/a y Equipo Docente, el Anexo ANÁLISIS DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL (ver apartado e) del Proyecto Educativo- para aquellos alumnos/as cuya marcha no sea la adecuada o suspendan algún área- y por GRUPO,)**
- 2. Cualesquiera otros que puedan repercutir en la evaluación del Centro, o desarrollo de Planes y Proyectos.**

2º CUATRIMESTRE:

1. Memoria Ciclos
2. Autoevaluación interna indicadores SÉNECA
3. ANEXO II de la Resolución de 1 de abril de 2011, de la Dirección General de AGAEVE, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de los centros docentes públicos.
4. Encuesta de Optimización (si se considera necesaria por la Dirección del Centro).
5. Cualesquiera otros que puedan repercutir en la evaluación del Centro, o desarrollo de Planes y Proyectos.

Que recogerán las propuestas de mejora que servirán de base para el plan de actuación del curso siguiente. A su vez, será la información que se introduzca en SENECA como autoevaluación.

Relación de documentos que se utilizarán durante el proceso:

- Plan General Anual.
- Plan de actuación del curso que se evalúa.
- Programaciones de aula.
- Resultados de las calificaciones de los alumnos (con estadísticas: Por aulas, niveles, ciclos, áreas, etapas, centro...
- Estadísticas de absentismo del alumnado: Por aulas, niveles, ciclos, áreas, etapas, centro...
- Resultados de las pruebas de evaluación de diagnóstico.
- Informes facilitados por la Consejería y/o AGAEVE referidos al Índice socioeconómico y cultural y a los índices de equidad y poder compensador del centro
- Resultados de la evaluación del Plan de Calidad y mejora de los rendimientos escolares, otros informes...
- Cuestionarios de evaluación de Ciclos.
- Informes generales referidos a los cuestionarios



m.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN INTERNA.-



Niveles de descripción de los indicadores:

1. **Inadecuado:** Carencias que ponen en peligro el desarrollo de los procesos educativos y de formación.
2. **Mejorable:** Aunque hay algunas fortalezas, predominan los puntos débiles: marcadas carencias y lagunas evidentes
3. **Bueno:** Claro predominio de los puntos fuertes, pocas carencias.
4. **Excelente:** De primer orden, ejemplar, posición ideal.

Planificación general del proceso:

Responsables	Tareas	Indicadores	Temporalización.
Equipo de Ciclo	a) Recogida de información y análisis. b) Identificación de fortalezas y debilidades c) Análisis y valoración, evidencias d) Propuestas de mejora e) Temporalización y personas responsables f) Indicadores de calidad	1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula. 2. La concreción del currículum, su adaptación al contexto, y la planificación efectiva de la práctica 3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado. 4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos. 5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado. 6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar	Al finalizar cada cuatrimestre (enero, y junio)
Equipo Docente (tutores y especialistas)	a) Recogida de información y análisis. b) Identificación de fortalezas y debilidades c) Análisis y valoración, evidencias d) Propuestas de mejora e) Temporalización y personas responsables f) Indicadores de calidad	3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado. 4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos	Al finalizar cada evaluación (enero, abril y junio)
Claustro del profesorado	a) Conocimiento y valoración global de los resultados de las aplicaciones sectoriales de la evaluación. b) Propuesta conjunta.		Al finalizar cada cuatrimestre (enero y junio)
Consejo Escolar	a) Estudio y aprobación del informe síntesis. b) Elaboración de conclusiones relevantes a incluir en la memoria final de curso.	3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado. 4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos. 5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado. 6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar	Al finalizar cada cuatrimestre (enero y junio)
Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.	a) Revisión de cuestionarios descriptores de cada uno de los indicadores. b) Análisis conjunto de los resultados de las evaluaciones sectoriales. c) Elaboración de informe síntesis y propuestas de mejora para su presentación al Claustro y al Consejo Escolar.		Tarea a), durante el mes de diciembre. Tareas b) y c), al finalizar cada trimestre.
Equipo directivo	a) Elaboración y distribución de cuestionarios e informes a los diferentes sectores para su cumplimentación. b) Recogida de datos (evaluación del rendimiento, competencias y absentismo), elaboración de estadísticas y su distribución. c) Elaboración de informes trimestrales y finales. d) Cumplimentación de la autoevaluación Seneca.		A final de cada trimestre

Cuestionario de evaluación interna SÉNECA

1: Inadecuado/no existe

2: Mejorable

3: Bueno

4: Excelente



1.- La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula

1.1. Criterios pedagógicos de asignación de enseñanzas, formación de grupos y elaboración de horarios	Asignación de enseñanzas				Formación de grupos				Elaboración de horarios			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
El Centro aplica y dispone de unos criterios pedagógicos para:												
Han sido debatidos en los ciclos, y aprobados por el Claustro												
Son conocidos por la Comunidad Educativa.												
Propuestas de mejora:												

1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.	1	2	3	4
El Centro cumple el calendario laboral y escolar a lo largo del curso				
Cumple horario a comienzo de curso y final de cada uno de los trimestres				
Comunica a las familias su horario de atención y apertura				
Dispone de control de horarios y permisos del personal				
Se aplican los criterios normativos establecidos a los permisos				
Se dan bajos porcentajes de ausencias del profesorado				
Se establecen procedimientos correctos y definidos de sustitución y atención al alumnado				
Se procura reducir en lo posible la incidencia de las ausencias del profesorado en los aprendizajes del alumnado				
Propuestas de mejora:				

1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.	1	2	3	4
Las entradas y salidas, y cambios de clase se efectúan puntualmente				
Nunca se interrumpe la actividad del aula				
El tiempo se dedica a actividades de aprendizaje efectivas y motivadoras				
Las actividades complementarias de los Ciclos están planificadas de forma equilibrada e integradas en el currículum				
Se desarrollan actividades extraescolares planificadas				
Se registra y trata el absentismo y el abandono escolar				
Propuestas de mejora:				

2.- La concreción del currículum, su adaptación al contexto, y la planificación efectiva de la práctica

2.1 Establecimiento de secuencias de contenidos por áreas, ámbitos, materias o módulos en cada curso y ciclo para toda la etapa, o por cualquier otro procedimiento de ordenación del currículum (proyectos, tareas,...), de acuerdo con los objetivos y competencias básicas.	1	2	3	4
Existen secuencias y/o agrupaciones de contenidos que establecen los logros según el contexto, que debe alcanzar el alumnado al finalizar los distintos cursos, ciclos y etapas				
Son aprobados y debatidos por los órganos del centro				
Son conocidos por la Comunidad Educativa				
Tras cada evaluación, se hace revisión eficaz de resultados por los equipos de ciclo y ETCP				
De acuerdo con los resultados, se hace una reorganización de las actividades y programas de atención a la diversidad				
Se llevan al día las programaciones de la atención individualizada				
Está clara la continuidad de los aprendizajes entre los distintos cursos o ciclos				

1: Inadecuado/no existe

2: Mejorable

3: Bueno

4: Excelente



m.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN INTERNA.-



Propuestas de mejora:				
-----------------------	--	--	--	--

2.2 Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área, materia o ámbito para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: - Leer, escribir, hablar y escuchar. -Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana. -Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física.				
	1	2	3	4
El centro contempla en su planificación criterios y actividades comunes que permiten el desarrollo de estos aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje.				
Se llevan a la práctica del aula criterios y actividades comunes que permiten el desarrollo de estos aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje.				
Todo el profesorado lleva a la práctica estos aspectos				
Hay una coordinación suficiente que permita garantizar logros comunes a todo el alumnado al finalizar la etapa.				
debatidos, aprobados				
Propuestas de mejora:				

3.- La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.

3.1. Criterios de evaluación, promoción y titulación.				
	1	2	3	4
Existen criterios o instrumentos comunes de evaluación por área o materia				
Se aplican criterios de evaluación, promoción y titulación comunes del Centro				
Son debatidos por el ciclo, aprobados en Claustro.				
Son suficientemente conocidos por la Comunidad Educativa				
Se hace una evaluación acorde con la normativa de las diferentes etapas				
Se valora siempre en la enseñanza básica el progreso en la adquisición de las competencias básicas y el grado de madurez				
Se registra gran éxito escolar del alumnado del centro				
Existe satisfacción por parte de las familias y del entorno con el centro.				
Propuestas de mejora:				

3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas.				
	1	2	3	4
El centro realiza la evaluación inicial, continua y final				
Se celebran sesiones de evaluación				
Se adoptan medidas para el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje				
Se consideran los resultados de las pruebas externas				
Se aprueban y aplican medidas de mejora para determinados aprendizajes, que comprometen a todo el centro.				
Propuestas de mejora:				

4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.

1: Inadecuado/no existe 2: Mejorable 3: Bueno 4: Excelente



m.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN INTERNA.-



4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado	1	2	3	4
El Centro tiene establecido un Plan de Atención a la Diversidad				
El plan contempla medidas curriculares y organizativas adaptadas al contexto y necesidades del alumnado				
Las medidas son revisables y coordinadas				
Se facilita información precisa a las familias sobre su contenido y objetivos				
Propuestas de mejora:				

4.2. Programación adaptada a las necesidades del alumnado	1	2	3	4
El Centro planifica, desarrolla y revisa en todos los casos las distintas programaciones que necesita el alumnado según sus características personales y el contexto				
El centro informa y establece compromisos con las familias				
Propuestas de mejora:				

4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.	1	2	3	4
La totalidad del equipo docente colabora en la tutorización del alumnado en cada curso				
Se actúa de acuerdo con el Plan de Orientación y Acción Tutorial,				
Se favorece su adaptación e integración				
Se hace un seguimiento personalizado				
Se detectan dificultades y se adoptan medidas inmediatas				
Se favorece la equidad y la socialización				
Se favorece la transición entre etapas				
Existe una comunicación y colaboración continua con las familias y el entorno				
Se adoptan compromisos cuando resulta necesario				
Propuestas de mejora:				

5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.

5.1. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado	1	2	3	4
El Equipo Directivo y otros responsables dirigen y coordinan la actividad educativa del centro				
El E.D. dirige y coordina los equipos docentes, claustro y consejo escolar				
El E.D. ejerce la dirección y coordinación pedagógica que garantiza la eficacia en los procesos de aprendizaje del alumnado				
El E.D. adopta medidas de mejora relevantes				
El E.D. promueve la convivencia y un clima escolar centrado en el logro de aprendizajes y adquisición de valores				
El E.D. garantiza el funcionamiento apropiado del centro				
El E.D. impulsa la colaboración con las familias y el entorno				
Propuestas de mejora:				

6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar

6.1. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.	1	2	3	4
El Centro dispone y aplica un Plan de Convivencia				

1: Inadecuado/no existe 2: Mejorable 3: Bueno 4: Excelente



m.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN INTERNA.-



El Plan de Convivencia contiene medidas y actuaciones que favorecen la mejora del ambiente socioeducativo, y la resolución pacífica de los conflictos				
Incluye la regulación del procedimiento sancionador				
Cuenta con la participación de la comunidad educativa en las reuniones				
Hay implicación de las familias con compromisos de convivencia				
Se aplican medidas inmediatas que se cumplen por todo el personal del centro y sin contradicciones ante cualquier nuevo conflicto.				
Propuestas de mejora:				

1: Inadecuado/no existe

2: Mejorable

3: Bueno

4: Excelente